

Offre Ref : 498745

MAISON DE RETRAITE

Assistant administratif

Date de publication : 29/05/2019

Date limite de candidature : 17/06/2019

Date prévue du recrutement : 15/07/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE  
ADJOINT ADMINISTRATIF  
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Domaine du diplôme requis : Communication et information

Spécialité du diplôme requis : Secrétariat, bureautique

Descriptif des missions du poste : Communication et gestion des ressources humaines:

- accueil physique et téléphonique des résidents, des familles et des prestataires
- travaux de secrétariat courant ( courrier, archivages...)
- gestion RH du personnel ( suivi des contrats, des carrières,des congés,...)
- élaboration des paies
- préparation des instances ( documents de travail, délibérations).

Comptabilité et finances:

- gestion des dossiers d'hébergement et facturation
- comptabilité : émission des titres et des mandats et suivi)
- régie d'avance et de recette

Profil recherché : BAC + 2 avec une expérience souhaitée dans le secteur médico-social ( EHPAD).

connaissances requises:

- communication
- gestion des ressources humaines
- organisation et fonctionnement d'un EHPAD
- gestion comptabilité

savoir faire:

- accueillir et orienter les usagers
- identifier, prioriser et synthétiser les informations
- rédiger et mettre en forme des documents
- utiliser les outils bureautiques ( pack office) et le logiciel métier Altair.

savoir être:

- qualités relationnelles, discrétion
- sens de l'organisation, rigueur
- autonomie, prise d'initiatives
- respect du secret professionnel

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : WOLFISHEIM

Service d'affectation : EHPAD

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Spécificités du poste : polyvalence

## AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

prime de fin d'année

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

C.C.A.S. DE WOLFISHEIM  
Maison de retraite "Au Fil de l'Eau"  
4 rue des Castors  
67202 WOLFISHEIM

Informations complémentaires : lettre de motivation+ cv à adresser à l'attention de Madame CENEC directrice.rdp@gmail.com

## INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.